



de geschillencommissie

Geschillencommissie Advocatuur

REGISTRATIEVERKLARING GESCHILLENCOMMISSIE ADVOCATUUR (CONSUMENTEN)

Tussen de Stichting Geschillencommissies voor Consumentenzaken (hierna te noemen Stichting) en het kantoor, is door het kantoor het volgende overeengekomen en akkoord bevonden middels digitale autorisatie.

1. De Geschillencommissie Advocatuur (hierna te noemen de Commissie) behandelt overeenkomstig het voor haar geschreven reglement alle door cliënten (waaronder hier wordt verstaan de afnemer van diensten van het kantoor die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, hier verder te noemen cliënt), aan haar voorgelegde geschillen over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met het kantoor, tenzij de Commissie zich daartoe niet bevoegd acht.

Toelichting ad 1:

Onder kantoor wordt hier verstaan: een advocatenkantoor zoals dat bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Dit betekent dat het zowel om een eenmanszaak kan gaan, als om een NV of BV met meerdere advocaten. Een VOF die overeenkomsten sluit op naam van de gezamenlijke onderneming wordt als één kantoor beschouwd in de zin van deze verklaring.

De (proces)regels die de Commissie bij de geschillenbehandeling hanteert, zijn vastgelegd in een reglement. In dit reglement is vastgelegd hoe de behandeling van het geschil bij de Commissie in zijn werk gaat, hoe de Commissie is samengesteld, welke termijnen in acht genomen moeten worden, etc. Een exemplaar van het reglement wordt u op verzoek toegezonden. U kunt de tekst ook inzien op de site van De Geschillencommissie.

2. Het kantoor is jegens de cliënt, die een geschil bij de Commissie aanhangig maakt, gebonden om mee te werken aan de behandeling van het geschil door de Commissie overeenkomstig het voor haar geschreven reglement en onder de voorwaarden zoals vastgesteld in deze registratieovereenkomst. De Stichting kan het in artikel 1 bedoelde reglement wijzigen. Het gewijzigde reglement wordt op de website van de Stichting gepubliceerd (www.degeschillencommissie.nl).
3. Het kantoor informeert de cliënt dat hij voor geschilbeslechting is aangesloten bij de Commissie. Deze informatie dient op duidelijke, begrijpelijke en een eenvoudige wijze toegankelijk te zijn op de website (NB: u kunt daarvoor tevens een doorlink opnemen naar de website van de Stichting) en in de algemene voorwaarden, indien en voor zover het kantoor daarover beschikt respectievelijk deze hanteert. Daarbij wordt ter informatie van de cliënt ook de website van de Commissie vermeld (www.degeschillencommissie.nl). Het kantoor informeert de cliënt in de algemene voorwaarden erover dat de cliënt altijd de keuze heeft om een geschil aan de rechter voor te leggen met duidelijk uitleg over de verschillen tussen de beide procedures.
4. Om aan de verplichting ingevolge artikel 6:236 onder n BW te voldoen, geeft het kantoor de cliënt schriftelijk de gelegenheid om binnen een maand de keuze te maken om het geschil voor te leggen aan de rechter dan wel de Commissie.
5. Het kantoor zal de uitspraken van de Commissie als bindend aanvaarden en zal de uitspraak conform de beslissing van de Commissie uitvoeren.
6. Het kantoor zal op eerste verzoek het jaarlijkse bedrag voor registratie bij de Stichting voldoen. Dit bedrag wordt door de Stichting per kalenderjaar vastgesteld.

Toelichting ad 6:

De jaarlijkse kosten voor de vervolgregistratie worden per kalenderjaar door het bestuur van de Stichting vastgesteld.

7. Het kantoor zal de (buiten)gerechtelijke kosten, met uitsluiting van de wettelijke regels betreffende proceskosten, verbonden aan de handhaving van de uit deze verklaring voortvloeiende verplichtingen verschuldigd zijn, na daartoe door of namens de Stichting uitdrukkelijk te zijn aangemaand.



de geschillencommissie

Geschillencommissie Advocatuur

Toelichting ad 7:

Mocht u zich niet aan de uit deze verklaring voortvloeiende verplichtingen houden of u anderszins niet aan de "spelregels", dan komen de daarmee voor ons gepaard gaande kosten – van bijvoorbeeld inschakeling van een incassokantoor, advocaat of het voeren van een gerechtelijke procedure - om de daaruit voortvloeiende problemen op te lossen voor uw rekening. Overigens zullen wij u eerst een waarschuwing c.q. aanmaning sturen alvorens ons hierop te beroepen.

8. Het kantoor garandeert de nakoming van financiële verplichtingen van het kantoor die voortvloeien uit een uitspraak van de Commissie.

Toelichting ad 8:

Nakoming van de uitspraak moet gegarandeerd zijn. Dat geldt voor de cliënt (daarom moet deze een eventueel nog openstaand bedrag bij de commissie in depot storten). Het geldt ook voor het kantoor. Dit betekent dat wij bij melding van niet nakoming van financiële verplichtingen die op grond van de uitspraak van de commissie jegens de wederpartij ontstaan, een incassobureau opdracht zullen geven het betreffende bedrag bij uw kantoor te innen. De kosten van de buitengerechtelijke incassoprocedure zijn daarbij voor rekening van het kantoor.

9. De contactgegevens van het kantoor worden door de Stichting geregistreerd en kunnen door de Stichtingen worden gepubliceerd op de website van de Stichting, toegankelijk via www.degeschillencommissie.nl.

Toelichting ad 9:

Op de publieke website van de Stichting wordt (voor cliënten) alleen zichtbaar gemaakt dat uw kantoor is aangesloten bij de Commissie. Daarbij wordt het publiek bekende post- en bezoekadres van uw kantoor vermeld. Andere contactgegevens zijn op de publieke website niet zichtbaar en dienen alleen voor intern gebruik van de Stichting. Wijziging van aan ons opgegeven contact gegevens dient u aan ons kenbaar te maken om te waarborgen dat deze actueel zijn.

Voorts is het navolgende overeengekomen.

10. Zowel het kantoor als de Stichting kan met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden per brief met bericht van ontvangst met ingang van ieder kalenderjaar deze registratieovereenkomst beëindigen. Opzegging van de registratieovereenkomst dient te geschieden ten minste drie maanden voor het einde van het kalenderjaar (dus uiterlijk per 1 oktober) per brief met bericht van ontvangst. Bij tijdige opzegging eindigt de registratieovereenkomst aan het eind van het kalenderjaar.

Toelichting ad 10:

De verplichting om klachten door de Commissie te laten behandelen, gaat u aan voor de duur van het lopende kalenderjaar (dus eindigend op 31 december). De verplichting wordt automatisch verlengd met de duur van een kalenderjaar (1 januari t/m 31 december), tenzij u de registratie bij de Stichting tijdig opzegt.

Na verloop van de opzegtermijn eindigt de registratieovereenkomst (dus uiterlijk per 1 januari). Na beëindiging van uw registratieovereenkomst zullen geen nieuwe geschillen meer in behandeling worden genomen.

De voor beëindiging van de registratieovereenkomst ingediende geschillen worden op de gebruikelijke wijze afgewikkeld. Na beëindiging van de registratieovereenkomst mag u op geen enkele wijze meer naar de Commissie verwijzen, niet in uw voorwaarden, niet op uw website en ook niet anderszins.

11. In afwijking van het voorgaande is de Stichting gerechtigd om met onmiddellijke ingang per brief met bericht van ontvangst op te zeggen, indien het kantoor in gebreke blijft om tijdig en/of naar behoren de verplichtingen die voortvloeien uit deze registratieverklaring na te komen. Na opzegging door de Stichting zullen geen nieuwe geschillen meer in behandeling worden genomen. De Stichting behoudt echter het recht om voortgang te geven aan de behandeling van reeds ingediende klachten.
12. De registratieovereenkomst eindigt van rechtswege wanneer de Geschillencommissie Advocatuur stopt.